

**Regulamin rekrutacji dzieci
zamieszkałych na terenie Gminy Gruta do Żłobka w Nicwałdzie
na rok żłobkowy 2025/2026**

Podstawa prawna

§ 1

Niniejszy Regulamin rekrutacji określa zasady przyjęcia dzieci zamieszkałych na terenie gminy Gruta do Żłobka w Nicwałdzie.

§ 2

Regulamin został opracowany w oparciu o zapisy:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 204),

Postanowienia ogólne:

§ 3

Żłobek w Nicwałdzie prowadzi rekrutację dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, które nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców lub opiekunów, albo w przypadku niepełnosprawności tych osób.

§ 4

1. Zasady rekrutacji dzieci oraz terminy do Żłobka w Nicwałdzie ogłasza dyrektor Żłobka w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń oraz Facebooku Żłobka.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - 1) harmonogram rekrutacji,
 - 2) wykaz dokumentów wymaganych podczas rekrutacji.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne dzieci do Żłobka w Nicwałdzie odbywa się na rok żłobkowy 2025/2026, w przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Gruta jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku.

2. Postępowanie rekrutacyjne dzieci do Żłobka w Nicwałdzie odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) na pierwszym etapie przyjmuje się dzieci kontynuujące pobyt w Żłobku w Nicwałdzie na podstawie **deklaracji Rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do Żłobka.** Deklarację składa się do Dyrektora Żłobka w Nicwałdzie w terminie określonym przez dyrektora Żłobka.
 - 2) na drugim etapie przyjmuje się dzieci które po raz pierwszy ubiegać się będą o przyjęcie do Żłobka w Nicwałdzie

Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka od 1 września 2025 r. jest złożenie przez rodziców/ prawnych opiekunów „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka w Nicwałdzie” wraz z innymi wymaganymi dokumentami w terminie **od 24 marca do 18 kwietnia 2025 r.** (załącznik nr 2 do Regulaminu).

1. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadanych miejsc.
2. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w żłobku tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka.
3. W razie zwolnienia miejsca w placówce, przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności wpisu z uwzględnieniem pierwszeństwa określonego w § 8.
4. Od dnia **21 kwietnia do 30 kwietnia 2025 r.** weryfikacja wniosków oraz sporządzona zostaje imienna lista dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych do żłobka.
5. W terminie od **12 maja do 16 maja** Rodzice zostają telefonicznie powiadomieni o przebiegu rekrutacji dotyczącej przyjęcia bądź nie do naszej placówki.
6. Od dnia **02 czerwca do 06 czerwca 2025 r.** następuje pisemne Potwierdzenie woli rodziców korzystania ze żłobka.
7. Dnia **30 czerwca 2025 r.** zostaje ogłoszona lista dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych
8. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w żłobku.
9. Rodzice dzieci przyjętych podpisują w miesiącu sierpniu Umowę na korzystanie z usług żłobka od dnia 1 września 2025 r. w budynku Żłobka w Nicwałdzie.

§ 6

1. Do 31 sierpnia danego roku następuje podpisywanie z rodzicami umów w sprawie korzystania z usług Żłobka.

§ 7

1. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w § 6 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 8

Skład i zadania komisji rekrutacyjnej

1. Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - a) Dyrektor Żłobka
 - b) Pracownicy Żłobka (2 osoby)
2. Komisja rekrutacyjna składa się z co najmniej 3 osób.
3. Przewodniczącą Komisji rekrutacyjnej ustala Dyrektor Żłobka.
4. **Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:**

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
 - 4) sporządzenie protokołów z postępowania rekrutacyjnego.
-
1. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Żłobka w Nicwałdzie jest większa niż liczba wolnych miejsc, na drugim etapie rekrutacji komisja rekrutacyjna przyjmuje dzieci, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 2. dziecko zamieszkałe na terenie gminy,
 3. dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 4. dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
 5. dzieci objęte pieczą zastępczą,
 6. dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust.5 ustawy,
 7. dzieci rodzica wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 8. dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym,
 9. dzieci rodziców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopie tacierzyńskim,
 10. Dziecko, którego rodzice przedłożyli oświadczenie o posiadaniu wymaganych przepisami obowiązkowych szczepień ochronnych zgodnie z harmonogramem wynikającym z obowiązujących przepisów.
 11. kandydat posiada rodzeństwo, które korzysta już z usług Żłobka.

§ 9

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 1, są:

1. Liczba przyznawanych punktów za spełnienie danego kryterium określa poniższa tabela:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnione kryterium	Liczba punktów
1.	Dziecko zamieszkałe na terenie gminy Gruta	Oświadczenie <i>załącznik nr 3</i>	15
2.	Dziecko niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica	10
3.	Dziecko z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny dziecka <i>(załącznik nr 4)</i>	10
4.	Dziecko objęte pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10
5.	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust.5 ustawy	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica/ opiekuna prawnego oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>(załącznik nr 5)</i>	10
6.	Dziecko rodzica wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	15

7.	Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego. <i>(załącznik nr 6)</i>	20
8.	Dziecko rodziców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopie tacierzyńskim	Oświadczenie o powrocie na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim; <i>(załącznik nr 7)</i>	15
9.	Dziecko którego rodzice przedłożyli oświadczenie o posiadaniu wymaganych przepisami obowiązkowych szczepień ochronnych przeprowadzanych zgodnie z harmonogramem wynikającym z obowiązujących przepisów	Oświadczenie <i>(załącznik nr 8)</i>	15
10.	Dziecko posiada rodzeństwo, które korzysta już z usług Żłobka	Oświadczenie <i>(załącznik nr 9)</i>	10

- Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 10

Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka w Nicwałdzie jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, bezpośrednio w placówce.

§ 11

- Wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Żłobka w Nicwałdzie w terminie określonym przez dyrektora Żłobka w Nicwałdzie każdego roku.
- Wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka w Nicwałdzie wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane.
- Deklaracje o kontynuowaniu Żłobka w Nicwałdzie oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 12

1. W przypadku, gdy w Żłobku po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych dzieci nadal pozostają wolne miejsca, komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie uzupełniające.
2. Kandydatów zamieszkałych poza gminą Gruta można przyjąć do Żłobka, jeżeli po zakończeniu postępowania uzupełniającego nadal pozostają wolne miejsca. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza gminy Gruta jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, stosując kryteria opisane powyżej.
3. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do Żłobka w Nicwałdzie. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do Żłobka w formie i terminie określonym przez dyrektora Żłobka. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.

§ 13

Publikacja wyników naboru odbywa się zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego określonym przez dyrektora Żłobka w Nicwałdzie, poprzez podanie w wiadomości telefonicznej do rodziców list dzieci przyjętych, nieprzyjętych oraz listy rezerwowej.

§ 14

W przypadku dużego zainteresowania przyjęciem dzieci do Żłobka utworzona zostanie lista oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

§ 15

W przypadku uzyskania przez dziecko jednakowej liczby punktów – o przyjęciu do żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 16

1. Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka w okresie rekrutacji, mają prawo zgłosić dyrektorowi, że będą oczekiwać na wolne miejsce w ciągu roku.
2. W ciągu roku żłobkowego dzieci są przyjmowane na podstawie kryteriów określonych w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku wolnych miejsc w trakcie roku w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej

§ 17

1. Jeżeli dziecko nie zostało przyjęte do Żłobka w Nicwałdzie, rodzic ma prawo odwołać się do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia złożenia odwołania przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka podaje przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka w terminie 5 dni od otrzymania uzasadnienia mogą wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora Żłobka.
4. Dyrektor w terminie 5 dni od złożenia odwołania rozpatruje odwołanie.

Postanowienia końcowe

§ 18

Komisja rekrutacyjna Żłobka w Nicwałdzie zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zamieszczonych w oświadczeniach pod kątem zgodności ze stanem faktycznym. Podanie w oświadczeniu nieprawdziwych danych będzie skutkowało wykluczeniem dziecka zgłoszonego do przyjęcia z rekrutacji do Żłobka.

§ 19

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Żłobek.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego. (*załącznik nr 9*)
3. „Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka w Nicwałdzie” opatrzona jest klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem **10.03.2025**